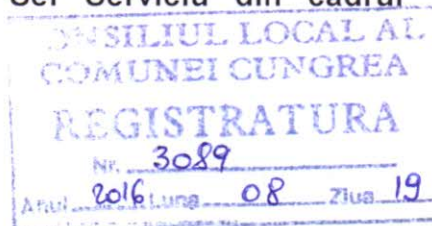


ANUNȚ

Primăria Comunei Cungrea organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de conducere Sef Serviciu din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.



A. DENUMIREA POSTULUI

1. Sef Serviciu, Functie contractuala de conducere.

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, și, condițiile de vechime în munca : minim 5 ani;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- cerere de înscriere la concurs adresată Institutiei Primăriei Comunei Cungrea;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 05.09.2016 ora 16:00) la sediul Primăriei Comunei Cungrea

2. Selecția dosarelor de înscriere -06.09.2016

3. Data probei scrise -12.09.2016

Ora 10:00

4. Data probei de interviu -14.09.2016

Ora – 10:00

5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Comunei Cungrea

F. BIBLIOGRAFIE

Bibliografie	Tematica
Constituția României	Drepturile libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor
Hotărârea Guvernului României 1490/2004	Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
Hotărârea Guvernului României 1492/2004	Principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
Ordonanța de urgență a guvernului nr. 21/2004	Sistemul național de management a situațiilor de urgență
Legea 481/2004	Protecția civilă
OUG 21/2004	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
Legea 340/2004	Prefectul și instituția prefectului
HGR 547/2005	Strategia Națională de Protecție Civilă
HGR 762/2008	Strategia Națională de Prevenire a Situațiilor de Urgență
HGR 160/2007	Portul, descrierea condițiilor de acordare și folosire a uniformei

MAI 89/2013	Planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate
OMAI 163/2007	Norme generale de aparare împotriva incendiilor
OMAI 166/2010	Apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
OMAI 718/2005 OMAI 195/2007	Serviciile voluntare pentru situații de urgență
OMAI 210/2007	Identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu
OMAI 1160/2006	Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren
OMIRA 14/2009	Apărarea împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
OMAI 1422/2012	Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase
OMIRA 483/2008	Pregătirea specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență
OMAI 1184/2006	Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
O.M.A.I. 3/2011	Prevederi specifice privind activitatea de avizare/autorizare din punct de vedere al securității la incendiu și protecție civilă
Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118-99, aprobat cu Ordinul m.l.p.a.t. nr. 27/N/07.04.1999;	Siguranța la foc a construcțiilor

Notă: Se va studia legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la momentul publicării anunțului.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la NITI Elena Madalina din cadrul Primăriei Cungrea, telefon fix 0249468603, pe site-ul primăriei, „www.primariacungrea.ro” și de la sediul Primăriei Cungrea, departamentul SECRETARIAT, zilnic de luni până vineri între orele 8:00-16:00.

PRIMAR

Liviu-Dumitru Voiculescu

