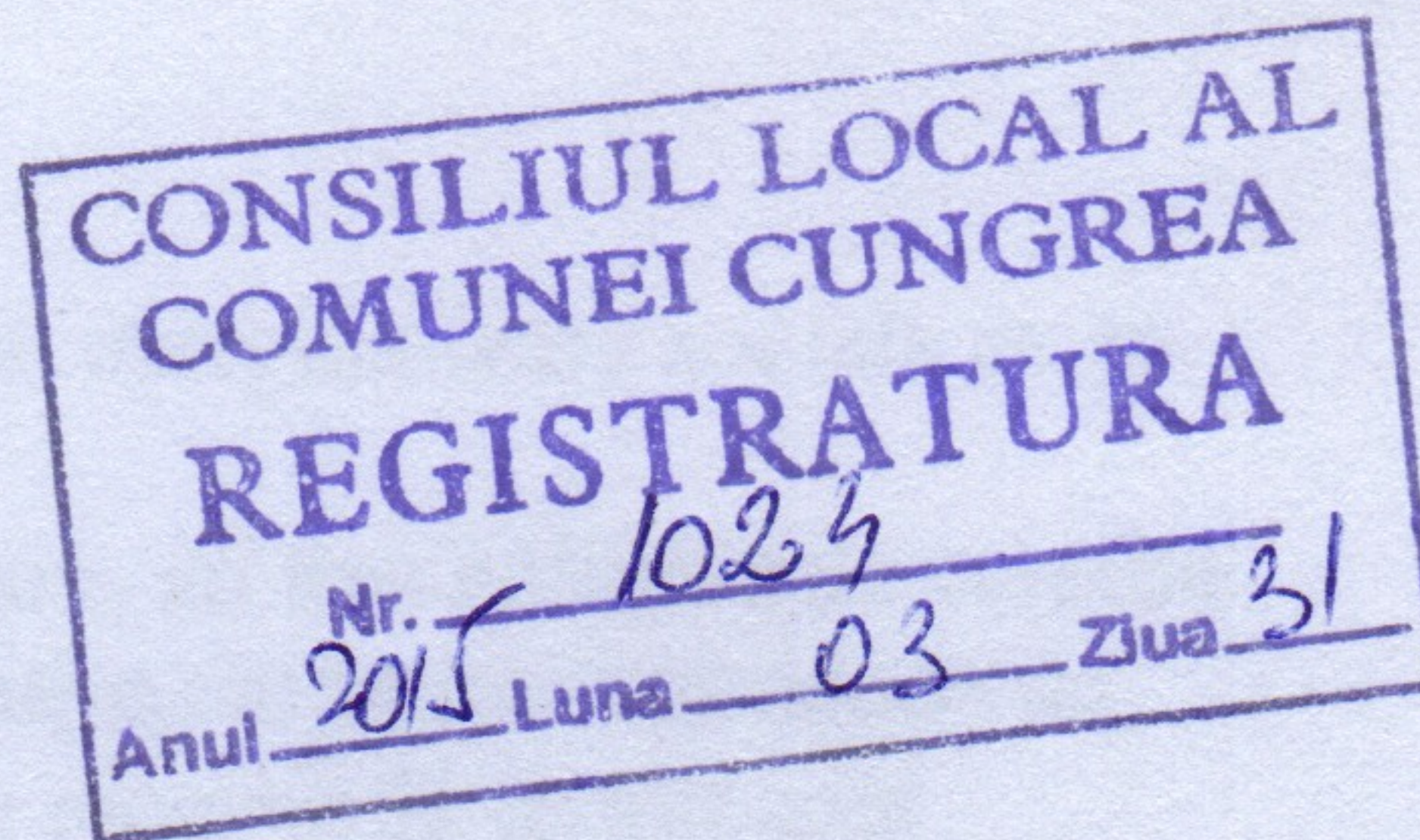


De acord

31.03.2015

*[Signature]*

RAPORT DE ACTIVITATE



Subsemnata ALEXE EUGENIA, avand functia de consilier superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului, in perioada 01.01.2014-31.12.2014, am desfasurat urmatoarele activitati:

Conform Legii 416/2001 am gestionat dosarele de acordare a venitului minim garantat, m-am ocupat de primirea, verificarea si inregistrarea cererilor noi de intrare in plata. Pentru acestea am efectuat si am redactat anchete sociale, in vederea reevaluarii celor aflate in plata si a conditiilor de acordare pentru cele intrate in plata in cursul anului, am intocmit fise de calcul ori de cate ori a intervenit o modificare privind stabilirea cuantumului cat si a orelor de munca pentru persoanele apte de munca din familiile beneficiare, am redactat dispozitiile cu privire la modificare, suspendare, acordare sau incetare a acestui drept, precum si dispozitiile de acordare a ajutorului de incalzire locuinta a beneficiarilor de venit minim garantat.

Am efectuat raportarea lunara a ajutorului social, si a ajutorului de incalzire a locuintei la beneficiarii de venit minim garantat.

Am intocmit documentele necesare pentru plata venitului minim garantat, la data programarii de catre AJPIS, documente ce au fost inaintate atat pe suport electronic cat si pe suport de hartie.

Conform Legii nr.61/1993, am intocmit dosarele de alocatii de stat, s-au intocmit borderourile ce au fost inaintate catre A.J.P.I.S. OLT, precum si demersurile necesare pentru reluarea la plata a alocațiilor de stat suspendate ptr anumite motive.

In baza prevederilor O.U.G. 148/2005, modificata si completata, am intocmit dosarele de acordare a indemnizatiei sau a stimulentului lunar pentru sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, pentru care am intocmit borderourile si le-am inaintat A.J.P.I.S. OLT pentru efectuarea platilor.

Conform Legii 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei, am gestionat dosarele intocmite potrivit acestei legi. Pentru toate dosarele aflate in plata in anul 2014 am efectuat anchete sociale, au fost facute fise de calcul pentru tinerea unei evidente clare, au fost redactate dispozitii de acordare, modificare, suspendare sau incetare dupa caz a fiecarui dosar in parte si drept urmare, institutia nu s-a inregistrat cu debite la nivelul comunei. S-au intocmit borderouri si s-a facut raportare lunara la A.J.P.S. OLT,

Pentru sezonul rece noiembrie 2014-martie 2015, conform OUG nr.5/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, am inregistrat cererile primite, am analizat impreuna cu d-na secretar cererile inregistrate de acordare a ajutorului de incalzire a locuintei altele decat cele beneficiare de ajutor social.

Trimestrial am intocmit Fisa de monitorizare elaborata de Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului.

Am solutionat toate cererile sau adresele primite de la diferite institutii care mi-au fost repartizate pentru solutionare (de la instantele judecatoresti ptr. incredintare minori, de la D.G.A.S.P.C. OLT)

Trimestrial monitorizez si intocmesc rapoarte de constatare precum si anchetele sociale pentru copii aflati in plasament familial sau tutela.

Am participat la efectuarea anchetelor sociale la persoanele adulte cu dizabilitati si a copiilor cu handicap grav si accentuat.



Am intocmit rapoartele statistice cu privire la incluziune si marginalizare sociala ce au fost inaintate A.J.P.I.S. Olt la termenele stabilite.

Potrivit Legii 50/1991, republicata cu modificarile ulterioare, au fost solutionate cererile privind eliberare certificate de urbanism si autorizatii de construire, s-a urmarit perioada de valabilitate a autorizatiei si au fost incheiate procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor de construire, care au fost inainate compartimentului de impozite si taxe pentru impozitare conform Codului Fiscal.

Avand atributii de stare civila in cursul anului 2014 am inregistrat in registrul de stare civila un numar de 195 de cereri si declaratii de stare civila care au fost solutionate in termenul stabilit de lege, prin intocmirea actelor de stare civila si eliberarea certificatelor, prin rectificarea sau transcrierea unor acte de stare civila. S-au intocmit lunar borderouri privind situatia starii civile (nastere, casatorie, deces) a persoanelor si s-au inaintat la Directia Judeteana de Statistica si la I.P.J. OLT - S.E.I.P.

Lunar s-a raportat la D.J.E.P. Olt statistica principalilor indicatori de stare civila.

S-au eliberat extrase pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civila existente in arhiva unitatii la solicitarea institutiilor in drept.

Au fost operate aproximativ 100 mentiuni pe actele de stare civila, la cerere sau din oficiu. Am indeplinit si alte atributii date spre solutionare de catre Primar.

31.03.2015

Semnatura

