

COMUNA CUNGREA
REGISTRATURA
36r
2010 02 09

Raport de activitate

Subsemnata Andronie Gabriela ,avand functia de secretar comuna,in perioada 01.01.2009-31.12.2009 am desfasurat urmatoarele activitati:

Potrivit atributiilor prevazute de Legea 215/2001 privind administratia publica locala – republicata,am avizat pentru legalitate 1214 dispozitii, 99 hotarari ale consiliului local,am participat la 11 sedinte ordinare si 7 sedinte extraordinare ale Consiliului Local Cungrea.

Am redactat , arhivat si comunicat dispozitiile primarului si hotararile consiliului local,am asigurat procedurile de convocare a consiliului local,am efectuat lucrarile de secretariat,am comunicat ordinea de zi ,am intocmit procesele verbale ale sedintelor si am intocmit dosarele de sedinta ale consiliului local .

In aceasta perioada au fost inregistrate si solutionate hotararile si deciziile ale Institutiei Prefectului Judetului Olt,precum si ale Consiliului Judetean Olt.

Potrivit legilor fondului funciar,am participat la solutionarea litigiilor si la intocmirea notelor de contestatii de catre Comisia Locala si catre Comisia Judeteana Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor agricole si forestiere. Am purtat corespondenta si am intocmit circulare lunare de fond funciar.

Pe rolul instantelor de judecata au fost 25 dosare,din care 7 se mai afla pe rol la diferite instante,avand ca obiect : anularea hotararii Comisiei Judetene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor agricole si forestiere,anulare titluri de proprietate,actiuni in constatare,revendicare, rectificari acte de stare civila, divort,incredintare minori.

Au fost intocmite ,inregistrate si publicate ,declaratiile de avere si de interese ale consilierilor, ale primarului,viceprimarului si ale functionarilor publici .

Am intocmit rapoartele de evaluare ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului.

Am inregistrat si solutionat 36 sesizari pentru deschiderea procedurilor succesoriale, acte premergatoare necesare vanzarilor de imobile , acte pentru partajul voluntar si au fost deschise sau transferate 34 roluri.

Am gestionat dosarele asistentilor personali si dosarele de indemnizatie ale persoanelor cu handicap,dosarele profesionale ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate ale primarului si din subordinea consiliului local.Am efectuat operari in carnetele de munca.

In registrul de intrare-iesire au fost inregistrate 4137 cereri,adrese,petitii, din care 4050 au fost solutionate,iar un numar de 86 nu au fost solutionate sau se afla in curs de solutionare.

Au fost inregistrate 628 cereri pentru incalzirea locuintei cu lemne altor persoane decat beneficiarilor de ajutor social in baza Legii nr.416/2001, 18 cereri pentru incalzirea locuintei cu gaze,pe care au fost intocmite situatiile centralizatoare si rapoartele statistice.

Am participat la efectuarea anchetelor sociale in baza Legii nr.416/2001,Ordonantei de Urgenta nr.105/2003,Legii nr.448/2006,sau la solicitarea instantelor de judecata sau a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt.

Am asigurat transparenta si comunicarea catre alte autoritati,institutii publice si catre cetateni.

Am asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar.

04.02.2010