



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA CUNGREA  
PRIMĂRIA

Comuna Cungrea, sat Cungrea cod 237105 tel/fax 0249468603 www. cungrea.ro



## HOTĂRÂRE

Cu privire la : aprobarea delegării de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Având în vedere :

- Legea nr 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice cu modificările ulterioare ;
- Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 36 alin (1) , (2) litera a' b' c' , art. 37 și art. din Legea 215/2001 republicată.
- Legea 52/2003 , cu privire la transparența decizională, în administrația publică
- În temeiul art. 45, alin.(6) din Legea nr. 215/2001 , cu privire la administrația publică locală , republicată
- proiectul de hotărâre nr.1951/11.05.2011 -primar
- referatul nr.2017/20.05.2011 –contabil;
- avizul comisiei de buget-finanțe nr.1977/11.05.2011 ;
- avizul comisiei agricultură nr.2014/12.05.2011;
- avizul comisiei învățământ nr.2046/16.05.2011;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-rep.

**CONSILIUL LOCAL CUNGREA, JUDEȚUL OLT,  
în ședința ordinară din data de 27.05.2011  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în comuna Cungrea, jud. Olt prin atribuirea directă către **SC " PRESTĂRI SERVICII CUNGREA "S.R.L.**

**Art.2.** Se aprobă încheierea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în comuna Cungrea, jud. Olt și **SC " PRESTĂRI SERVICII CUNGREA "S.R.L.** pe o perioadă de 5 ani, potrivit anexei nr. 1.

**Art.3.** Se aprobă caietul de sarcini pentru efectuarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în comuna Cungrea, jud. Olt, potrivit anexei nr. 2.

**Art.4.** Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se împuternicește primarul comunei Cungrea să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în comuna Cungrea, jud. Olt.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică primarului și Instituției Prefectului Jud. Olt .

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei Cungrea, Jud. Olt și pe site-ul Primăriei .

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**  
**Laurențiu BAN**

**Contrasemnează secretar,**  
**Gabriela ANDRONIE**

**Nr.37 din 27.05.2011**

APROBAT  
PRIMAR  
Ion MURGULET

## CAIET DE SARCINI

**pentru delegarea gestiunii serviciilor de administrare  
a domeniului public și privat  
din comuna Cungrea prin contract de concesiune**

### CAPITOLUL I. Dispozitii generale

**Art. 1** Prezentul caiet de sarcinii a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime ce trebuie indeplinite pentru serviciile de administrarea domeniului public din comuna Cungrea.

**Art. 2** Prezentul Caiet de sarcini este anexat la Contractul de delegare a gestiunii a serviciilor publice de administrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea.

**Art.3** Datele de identificare a serviciilor de administrarea domeniului public si privat din Comuna Cungrea.

- Autoritatea concedenta a serviciilor de administrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea;
- procedura aplicata- delegare gestiune prin atribuire directa
- concedent- Primaria si concesionar- firma.

**Art. 4.** Obiectivul serviciilor de adminstrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea sunt :

- asigurarea igienei si sanatatii publice ;
- administrarea drumurilor si strazilor ;
- asigurarea enegiei termice la cladirile Consiliului local ;iluminat public.
- asigurarea ordinii publice și protecție civilă
- întreținerea spațiilor verzi

**Art. 5** Activitatile serviciilor de admistrarea domenilui public si privat din comuna Cungrea.

Pana in prezent serviciile de administrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea, au fost organizate, coordonate, reglementate, conduse, monitorizate si controlate de Primaria comunei Cungrea.

Principalele activitati edilitar-gospodaresti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat care se vor desfasura la nivelul comunei Cungrea trebuie sa asigure :

- curatarea strazilor, drumurilor, si a celorlate locuri publice;
  - intretinerea strazilor si a drumurilor, in stricta concordanta cu documentatiile de urbanism si pe baza studiilor de circulatie de trafic;
  - igienizarea si regularizarea cursurilor de apa-izvoare, paraie, rauri din intravilanul comunei Cungrea, prin lucrari de indiguire, dirijare si asigurare a scurgerii apei ;
  - verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remediere operativa a acestora ;
  - cresterea eficientei lucrarilor de construire, reabilitare si intretinere a strazilor si a drumurilor, prin adoptarea unor solutii, materiale si tehnologii performante ;
  - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata executiei lucrarilor de construire, modernizare si intretinere a strazilor;
  - evitarea si /sau iluminarea deteriorarii domeniului public, determinata de executia lucrarilor de constructie, precum si refacerea zonelor adiacente afectate ;
  - amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare si afisaj publicitar pe strazi si in alte locuri publice, in conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie ;
  - amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, a parcurilor a terenurilor de sport, a locurilor de joaca pentru copii ;
  - administrarea si exploatarea targului saptamanal ;
  - conservarea, protejarea si extinderea fondului vegetal existent ;
  - organizarea iluminatului public stradal si ornamental al comunei in conditii de eficienta si siguranta ;
  - controlul amplasarii si folosirii rationale a retelelor electrice de iluminat public ;
  - executarea lucrarilor de intretinere, modernizare si mentinere a aspectului estetic si functional al retelelor si instalatiilor aferente ;
  - instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei rurale, in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia ;
  - indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii ;
- Amplasamentele ce fac obiectul delegarii serviciului public de adminstrarea domeniului public si privat sunt :

1. Sediul ambulator comuna Cungrea.
2. Sediul Primariei.
3. Stadion comuna Cungrea.
4. Teren de sport comuna Cungrea.
5. Intretinere si reparatii instalatii sanitare, termice, electrice la unitatile scolare.
6. Bloc de locuințe sociale

## **CAPITOLUL II. Conditii financiare de executie a lucrarilor**

**Art. 6** Operatorul serviciilor va incasa lunar de la concedent, in baza contractului de prestatie, contravaloarea prestatiei efectuate(manopera) si confirmate de concedent.

**Art.7** Serviciile de administrarea domeniului public si privat trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

**Art. 8** Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciile de administrarea domeniului public si privat care fac obiectul concesiunii sunt urmatoarele :

- a) imbunatatirea calitatii mediului de viata natural si/sau construit ;
- b) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat catre utilizatori ;
- c) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de administrarea domeniului public si privat ;
- d) dezvoltarea durabila a serviciilor ;
- e) protejarea domeniului public privat si punerea in valoare a acestuia ;
- f) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- g)

**Art.9 (1)** Serviciul public de administrarea domeniului public si privat va urmarii sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(3) Structura si nivelul preturilor, tarifelor se vor stabili astfel incat :

- sa acopere costul efectiv al prestarii serviciilor ;
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare ;
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor si protectia mediului ;
- sa respecte autonomia financiara a operatorului.

**Art. 10.** Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

#### CAPITOLUL IV. Durata concesiunii

**Art. 11.** (1) Incetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele situatii :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii ;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului ;

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul in conditiile in care acesta nu este multumit in mod repetat de prestarea serviciului de catre concesionar si nu ia masuri de indepartare a neconformitatilor constatate. Notificarea neconformitatilor trebuie comunicata cu cel putin 60 zile inainte.

**CONTRACT**  
**De delegare a gestiunii mpublice de administrare a**  
**domeniului public si privat de interes local**

**CAPITOLUL I**

Partile contactante

Intre COMUNA CUNGREA cu sediul in comuna Cungrea, strada Primariei, telefoon/fax 0249/468603, cod unic de inregistrare 5209890, cont nr..... Deschis la Trezoreria Slatina, reprezentata prin Murgulet Ion, avand functia de Primar, in calitate de beneficiar,  
Si

SC. PRESTARI SERVICII CUNGREA SRL. Cu sediul in Comuna Cungrea, str. Primariei,nr.8, numar de inregistrare....., cod fiscal/cod unic de inregistrare....., cont nr.....deschis la ....., reprezentata prin Popescu Ionel Gabriel avand functia de director, in calitate de operator de servicii publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public si privat.

**CAPITOLUL II**

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract il constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat constand in :

- asigurarea igienei si sanatatii publice ;
- administrarea drumurilor si strazilor ;
- administrarea domeniului public si privat ;
- asigurarea energiei termice la cladirile Consiliului Local ;
- iluminat public ;
- serviciul de pază în com . Cungrea

Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu Caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta, igiena, sanatare si protectia mediului.

Caietul de sarcini in care se precizeaza modul de operare , cantitatile de lucrari si graficul de timp fac parte integranta din prezentul contract.

**CAPITOLUL III**

### Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile legii.

In cazul in care beneficiarul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris operatorul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului de administrare a domeniului public si privat conform procedurilor legale.

### **CAPITOLUL IV**

Decontarea lucrarilor corespunde tarifelor stabilite de operator .

Lucrarile se deconteaza pe baza proceselor-verbale de cantitati de lucrari intocmite lunar de operatorul de servicii publice si avizate de beneficiar.

Plata lucrarilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitatile de lucrari executate fiind confirmate prin proces-verbal de constatare incheiat intre beneficiar si operatorul de servicii publice.

### **CAPITOLUL V**

#### Obligatiile partilor

##### A. Obligatiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie operatorul de servicii publice strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea domeniului public si privat al comunei. Modificarile survenite in strategia privind administrarea domeniului public si privat al localitatii, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute in prezentu contract.
2. Beneficiarul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatatii serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
3. Beneficiarul se obliga sa asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului.
4. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

##### B. Obligatiile operatorului de servicii publice.

1. Operatorul de servicii publice se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si graficele de executie a lucrarilor in timp.

2. Operatorul de servicii publice se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si in utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.
3. Operatorul de servicii publice are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public si privat.
4. In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de indata beneficiarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

## **CAPITOLUL VI**

### Controlul executarii serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indelinerii sarcinilor contractuale.
2. Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre beneficiar si operatorul de servicii publice. Procesele- verbale vor cuprinde :
  - cantitatile de lucrari executate ;
  - respectarea graficelor de timp ;
  - corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in caietul de sarcini ;
  - deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

## **CAPITOLUL VII**

### Rezolvarea litigiilor

Orice neintelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului , respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusa spre solutionare Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei , care va judeca potrivit contractului incheiat si, in caz de nesolutionare , partile se vor adresa judecatoriei in a carei raza teritoriala se va desfasura serviciul de salubritate aflat in litigiu.

## **CAPITOLUL VIII**

### Clauze speciale



#### Incetarea contractului

La incetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, impartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform intelegerii dintre parti.

#### Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind administrarea domeniului public si privat al localitatii , strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.

b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului , incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

c) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acesta vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor.

#### Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar in cazul in care operatorul de servicii publice nu si-a indeplinit timp de 6 luni obligatiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor si performantelor economico-financiare asumate.
2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice putand pretinde despagubiri in conditiile prevazute de lege.
3. Contractul este reziliat de drept in cazul in care operatorul de servicii publice este declarat in faliment sau in cazul in care i s-a anulat licenta de operare.

### **CAPITOLUL IX**

#### Dispozitii finale

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii.

Orice modificare, convenita intre parti , va fi materializata prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract.

**Beneficiar,**  
**Comuna Cungrea**  
**Cungrea**  
**PRIMAR**  
**Ion MURGULET**

**Operator**  
**Sector-Prestari Servicii**  
  
**DIRECTOR**  
**Ionel Gabriel POPESCU**