



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CUNGREA
CONSILIUL LOCAL**

Comuna Cungrea, sat Cungrea cod 237105 tel/fax 0249468603 www. cungrea.ro



H O T Ă R Ă R E

Cu privire la : ÎNFINȚAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE “ PRESTĂRI SERVICII ”
CUNGREA S.R.L. cu asociat unic , comuna Cungrea, reprezentată de Consiliul Local
Cungrea prin Georgescu Florian, domiciliat în comuna Cungrea, sat Oteștii de
Jos, jud. Olt, posesor al CI seria OT nr. 465517, CNP 1631113381453.

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 31/1990 din 12.07.2010 a societăților comerciale , cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 31(10) din Legea nr 51/2006, cu privire la serviciile comunitare și utilități publice.
- Prevederile art. 36 alin (1) , (2) litera a’b’c’ alin (6), (7), (10), (11), (14) art. 37 și art. 45(3) din Legea 215/2001 republicată.
- Legea 52/2003 , cu privire la transparența decizională, în administrația publică
- Art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.
- proiectul de hotărâre nr. 3630/02.11.2010-primar
- referatul nr. 3632/02.11.2010-jurist
- avizul comisiei de buget finanțe nr. 3798/12.11.2010
- avizul comisiei de agricultură nr. 3809/12.11.2010
- avizul comisiei de învățământ nr. 3800/12.11.2010

**CONSILIUL LOCAL CUNGREA, JUDEȚUL OLT,
în ședința ordinară din data de 19.11.2010**

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 . Se constituie o Societate Comercială de drept privat având ca unic acționar Consiliul Local Cungrea, prin reorganizarea Sectorului de Gospădărire Comunală, care va funcționa în subordinea Primăriei Cungrea , cu următoarele elemente principale de organizare , după cum urmează:

- a) Denumirea “ S.C. Prestări Servicii Cungrea S.R.L.” , conform dovezii disponibilului de denumire nr. 29051 din 29.10.2010 eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunal Olt.
Forma juridică – Societate comercială cu răspundere limitată.
- b) Sediul social – comuna Cungrea, sat Cungrea, județul Olt, strada Primăriei nr. 8.
- c) Obiectivul de activitate – Societatea comercială “ S.C. Prestări Servicii Cungrea S.R.L.” , va desfășura activități referitoare la prestări servicii conform clasificării activităților din economia națională “.

- d) Patrimoniul inițial – Capitalul social al societății subscris și vărsat integral în numerar de asociatul unic este de 200 lei , constituit în 20 părți sociale la valoarea minimală de 10 lei partea.
- e) Administrarea societății – Administrarea societății se realizează de un Consiliu De Administrare format din 3 membrii aleși pe o perioadă de 4 ani , care are puteri depline :-Georgescu Florian posesor al CI seria OT nr.465517,CNP 1631113381453,
-Popescu Ionel-Gabriel,posesor al CI seria VX nr.225788,CNP 1640902131237
-Pană Emanoil,posesor al CI seria OT nr.190074,CNP1721202284386.

Art. 2. Modul de organizare și funcționare a Societății comerciale “Sector Prestări Cungrea” sunt concretizate în actul constitutiv anexa I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Potrivit art. 36 alin (3) lit “c” din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale , republicată cu modificările și completările ulterioare , precum și ale art. 13 alin(1), art 196-1 , din Legea nr. 31/1990 a Societăților omerciale cu modificarile si completarile ulterioare, având în vedere că Societatea comercială “ S.C Prestari Servicii Cungrea S.R.L” , are ca asociat unic Consiliul Local Cungrea, conform prevederilor legale.

Art. 4 . În vederea asigurării unui spațiu corespunzător funcționării Societății comerciale “ S.C. Prestari Servicii Cungrea S.R.L ”, se aprobă Contractul de comodat anexa nr. 2 Care face parte integrantă din prezenta hotărâre, prin care Consiliul Local al Comunei Cungrea dă în patrimoniu un spațiu cu destinație birou aflat in cladirea situata in incinta caminului cultural ,pentru sediul societatii mai sus menționată.

Art. 5 (1) După înființare Societatea comercială “ S.C. Prestări Servicii Cungrea S.R.L.” va prelua prin proces- verbal de predare primire toate activele desfășurării activităților prevăzute al art. (1) lit’d’.

- (2) Odată cu preluarea activelor prevazute la alin (1) , va fi preluat și Managementul operațiunilor, folosință activelor și personalul care își desfășuare activitatea în cadrul “ S.C. Prestari Servicii Cungrea S.R.L.”

Art. 6 Cheltuielile necesare pentru înființarea “Societății comerciale” Prestari Servicii Cungrea se asigură din bugetul local al comunei Cungrea.

Art. 7 Se imputernicește dl.Georgescu Florian pentru a semna actul constitutiv al Societății comerciale “ S.C. Prestări Servicii Cungrea S.R.L ”.

Art. 8 Dl.Georgescu Florian domiciliat în Sat Cungrea, jud. Olt, se împuternicește ca reprezentant al asociatului unic la Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunal Olt precum și la celelalte organe competente pentru înființarea societății comerciale “ Prestari Servicii Cungrea S.R.L” .

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică primarului,O.R.C Olt și Instituției Prefectului -Jud.Olt .

Art.10.Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei Cungrea,Jud.Olt și pe site-ul Primăriei .

PREȘEDINTE SEDINȚĂ
Ion NICOLAE

Contrasemnează secretar,
Gabriela ANDRONIE

Nr. 77 din 19.11.2010

**STATUTUL
SOCIETATII COMERCIALE
SC “ PRESTARI SERVICII CUNGREA” SRL**

Comuna Cungrea în subordinea Consiliului Local Cungrea, care îndeplinește condițiile legii pentru calitatea de asociat,

În mod liber și prin unica voință , am hotărât să constituim o societate comercială în România în următoarele condiții :

CAPITOLUL.I FORMA JURIDICA , DENUMIREA SI SEDIUL (EMBLEMA)

Art. 1 Forma juridică :

Societatea este cu răspundere limitată ca asociat unic , persoana juridică română, care își desfășurază activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

Art. 2 Denumire :

Se constituie de către subsemantul o Societate comercială a carei denumire este SC SECTOR PRESTARI SERVICII CUNGREA . În orice act , scrisoare sau publicație emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea societății precedată de mențiunea ‘ Societate comercială’ sau de inițialele ‘ S.C ‘ urmata de mențiunea ‘ societate cu răspundere limitată’ sau de inițialele ‘ S.R.L. ‘ , sediul societății, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social precum și numele persoanei împuternicite să reprezinte societatea.

Art. 3 Emblema : nu are emblema.

Art. 4 Modificarea denumirii și / sau a emblemei societății se realizează în urma hotărârii asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei și / sau a emblemei.

Art. 5 Sediul și durata societății:

Sediul societății este în comuna Cungrea.

Societatea va putea înființa puncte de lucru , filiale, sucursale, agenții sau reprezentanțe pe baza hotărârii asociatului unic în țara și străinătate. Decizia se publică în Monitorul Oficial al României și se comunică la Registrul Comerțului.

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi schimbat în orice loc din România cu efectuarea formalităților prevăzute de legea Registrului Comerțului.

Durata societății este nelimitată.

CAPITOLUL II OBIECTIVUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 6 Obiectivul principal de activitate al societății conform C.A.E.N. este : Activitatea principală.

812 - Activități de curățenie

8129 - Alte activități de curățenie n.c.a

Art .7 Obiectivele secundare de activitate ale societății sunt :

3314- repararea echipamentelor electrice

3530- furnizarea de abur și aer condiționat

3811- colectarea deșeurilor nepericuloase

4120- lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4312- lucrări de pregătirea terenului

4321- lucrări de instalații electrice

4322- lucrări de instalații, de încălzire și de aer condiționat

4329- alte lucrări de instalații pentru construcții

4333- lucrări de pardoserie, zugrăveli și montări geamuri

4339- alte lucrări de finisare

4399- alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4939- alte transporturi terestre de călătorii n.c.a..

4941- transporturi rutiere de mărfuri

8130- activități de întreținere peisagistică

8219- activități de fotocopiere , de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

8424-activități de ordine publică și de protecție a acestora

9311- activități ale bazelor sportive

IMPORT EXPORT

Art. 8 Prin voința asociatului unic , obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin restrângerea sau extinderea sa, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL

Art. 9 Capitalul social total subscris este în valoare de 200 aport în numerar.

Art. 10 Capitalul social se divide în 20 părți sociale în valoare de 10 RON , reprezentând 100% din capitalul social.

Art. 12. Aportul în natură nu există.

Art. 13 Aportul în numerar este în valoare de 200RON depuși în contul societății cu titlu de capital social.

Art. 14 Capitalul social poate fi modificat prin voința asociatului unic, cu respectarea normelor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a doua luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial.

Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital legal, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la alineatul 1 în condițiile art. 62.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA UNITATII

Art. 15 Conducerea societății se realizează prin asociatul unic, care are următoarele atribuții:

- să aprobe bilanțul și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- să desemneze pe administrator și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor ;
- să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite ;
- să modifice actul constitutiv.

Art. 16. Deciziile asociatului unic se consemnează într-un proces verbal în registrul societății ce este numerotat, sigilat și parafat.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 17. Administrarea societății se face de către un Consiliu de Administrare format din 3 membrii aleși pe o perioadă de 4 ani care au putere deplină

Art. 18 Administrator :

- datele de identificare :nume, prenume

CAPITOLUL. VI ACTIVITTEA SOCIETATII

Art. 19. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an .

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 20 Societatea va putea înființa puncte de lucru, sucursalele, filialele, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități în țară, sau în străinătate, pe baza hotărârii asociatului unic și cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL. III. DURATA SOCIETĂȚII

ART 21. Durata de funcționare a societății este nelimitată începând cu data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 22 Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectivului societății sau realizarea acestuia ;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului, la cererea organului financiar teritorial sau a Registrului Comerțului în a carei rază teritorială se află sediul social principal al societății ;
- falimentul ;
- alte cauze prevzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

CAPITOLUL. X. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.23. Fuziunea sau divizarea se hotărăște de către asociatul unic.

Art. 24. Fuziunea se hotărăște de asociatul unic. Bilanțul întocmit cu această ocazie va fi depus o dată cu cererea de înscriere a hotărârii de fuziune la Registrul Comerțului, pentru a fi menționat în registru.

Art.25. Fuziunea sau divizarea are loc la următoarele date :

- în cazul constituirii uneia sau mai multor societăți noi, la data înregistrării în Registrul Comerțului a noii societăți sau a ultimei dintre ele;
- în celelalte cazuri, la data înscrierii în Registrul Comerțului a mențiunii privind majorarea capitalului social al societății absorbante.

CAPITOLUL. XI. LITIGII

Art.26. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar părțile vor putea apela la instanțele judecătorești competente. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației în vigoare în România.

CAPITOLUL. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul statut intra în vigoare la data semnăturii de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii , constituim actul constitutiv al acesteia.

**Președinte ședință,
Ion NICOLAE**

CONTRACT

De delegare a gestiunii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

CAPITOLUL I

Partile contactante

Intre

COMUNA CUNGREA cu sediul in comuna Cungrea, strada Primariei, telefon/fax 0249/468603, cod unic de inregistrare 5209890, cont nr..... Deschis la Trezoreria Slatina, reprezentata prin Murgulet Ion, avand functia de Primar, in calitate de beneficiar,
Si

SC. SECTOR PRESTARI SERVICII CUNGREA SRL. Cu sediul in Comuna Cungrea, str. Primariei, numar de inregistrare....., cod fiscal/cod unic de inregistrare....., cont nr.....deschis la, reprezentata prin Georgescu Florian avand functia de director, in calitate de operator de servicii publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public si privat.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract il constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat constand in :

- asigurarea igienei si sanatatii publice ;
- administrarea drumurilor si strazilor ;
- administrarea domeniului public si privat ;
- asigurarea energiei termice la cladirile Consiliului Local ;
- iluminat public ;
- serviciul de pază în com . Cungrea

Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu Caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta, igiena, sanatate si protectia mediului.

Caietul de sarcini in care se precizeaza modul de operare , cantitatile de lucrari si graficul de timp fac parte integranta din prezentul contract.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV

Decontarea lucrărilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul. Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de administrare a domeniului public și privat este de 10 lei/oră.

Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar.

Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces-verbal de constatare încheiat între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii.

CAPITOLUL V

Obligațiile partilor

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorul de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al comunei. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatatii serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
 3. Beneficiarul se obliga sa asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului.
 4. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.
- B. Obligatiile operatorului de servicii publice.
1. Operatorul de servicii publice se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si graficele de executie a lucrarilor in timp.
 2. Operatorul de servicii publice se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si in utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.
 3. Operatorul de servicii publice are obligatia de a incheia contracte cu opertorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public si privat.
 4. In cazul apararii unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de indata beneficiarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAPITOLUL VI

Controlul executarii serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indelinerii sarcinilor contractuale.
2. Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre beneficiar si operatorul de servicii publice. Procesele- verbale vor cuprinde :
 - cantitatile de lucrari executate ;
 - respectarea graficelor de timp ;

- corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in caietul de sarcini ;
- deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL VII

Rezolvarea litigiilor

Orice neintelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului , respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusa spre solutionare Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei , care va judeca potrivit contractului incheiat si, in caz de nesolutionare , partile se vor adresa judecatoriei in a carei raza teritoriala se va desfasuara serviciul de salubritate aflat in litigiu.

CAPITOLUL VIII

Clauze speciale

Incetarea contractului

La incetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, impartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform intelegerii dintre parti.

Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind administrarea domeniului public si privat al localitatii , strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.

b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului , incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

c) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acesta vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor.

Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar in cazul in care operatorul de servicii publice nu si-a indeplinit

timp de 6 luni obligatiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor si performantelor economico-financiare asumate.

2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice putand pretinde despagubiri in conditiile prevazute de lege.
3. Contractul este reziliat de drept in cazul in care operatorul de servicii publice este declarat in faliment sau in cazul in care i s-a anulat licenta de operare.

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii.

Orice modificare, convenita intre parti , va fi materializata prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract.

Beneficiar,
Comuna Cungrea
Cungrea
PRIMAR
Ion MURGULET

Operator
Sector-Prestari Servicii

DIRECTOR
Florian GEORGESCU

**APROBAT
PRIMAR
Ion MURGULET**

CAIET DE SARCINI

**pentru delegarea gestiunii serviciilor de administrare
a domeniului public și privat
din comuna Cungrea prin contract de concesiune**

CAPITOLUL I. Dispozitii generale

Art. 1 Prezentul caiet de sarcinii a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime ce trebuie indeplinite pentru serviciile de administrarea domeniului public din comuna Cungrea.

Art. 2 Prezentul Caiet de sarcini este anexat la Contractul de delegare a gestiunii a serviciilor publice de administrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea.

Art.3 Datele de identificare a serviciilor de administrarea domeniului public si privat din Comuna Cungrea.

- Autoritatea concedenta a serviciilor de administrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea;
- procedura aplicata- delegare gestiune prin atribuire directa
- concedent- Primaria si concesionar- firma.

Art. 4. Obiectivul serviciilor de adminstrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea sunt :

- asigurarea igienei si sanatatii publice ;
- administrarea drumurilor si strazilor ;
- asigurarea enegiei termice la cladirile Consiliului local ;iluminat public.
- Serviciul de paza in comuna Cungrea

Art. 5 Activitatile serviciilor de admistrarea domenilui public si privat din comuna Cungrea.

Pana in prezent serviciile de administrarea domeniului public si privat din comuna Cungrea, au fost organizate, coordonate, reglementate, conduse, monitorizate si controlate de Primaria comunei Cungrea.

Principalele activitati edilitar-gospodaresti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat care se vor desfasura la nivelul comunei Cungrea trebuie sa asigure :

- curatarea strazilor, drumurilor, si a celorlate locuri publice;
- intretinerea strazilor si a drumurilor, in stricta concordanta cu documentatiile de urbanism si pe baza studiilor de circulatie de trafic;
- igienizarea si regularizarea cursurilor de apa-izvoare, paraie, rauri din intravilanul comunei Cungrea, prin lucrari de indiguire, dirijare si asigurare a scurgerii apei ;
- verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remediere operativa a acestora ;
- cresterea eficientei lucrarilor de construire, reabilitare si intretinere a strazilor si a drumurilor, prin adoptarea unor solutii, materiale si tehnologii performante ;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor si adoptarea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii traficului in conditii de siguranta pe toata durata executiei lucrarilor de construire, modernizare si intretinere a strazilor;
- evitarea si /sau iluminarea deteriorarii domeniului public, determinata de executia lucrarilor de constructie, precum si refacerea zonelor adiacente afectate ;
- amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare si afisaj publicitar pe strazi si in alte locuri publice, in conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie ;
- amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, a parcurilor a terenurilor de sport, a locurilor de joaca pentru copii ;
- administrarea si exploatarea targului saptamanal ;
- conservarea, protejarea si extinderea fondului vegetal existent ;
- organizarea iluminatului public stradal si ornamental al comunei in conditii de eficienta si siguranta ;
- controlul amplasarii si folosirii rationale a retelelor electrice de iluminat public ;
- executarea lucrarilor de intretinere, modernizare si mentinere a aspectului estetic si functional al retelelor si instalatiilor aferente ;
- instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei rurale, in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia ;
- indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii ;

Amplasamentele ce fac obiectul delegarii serviciului public de administrarea domeniului public si privat sunt :

1. Dispensar comuna Cungrea.
2. Sediul Primariei.
3. Stadion comuna Cungrea.
4. Teren de sport comuna Cungrea.
5. Intretinere si reparatii instalatii sanitare, termice, electrice la unitatile scolare.

CAPITOLUL II. Conditii financiare de executie a lucrarilor

Art. 6 Operatorul serviciilor va incasa lunar de la concedent, in baza contractului de prestatie, contravaloarea prestatiei efectuate (manopera) si confirmate de concedent.

Art.7 Serviciile de administrarea domeniului public si privat trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art. 8 Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciile de administrarea domeniului public si privat care fac obiectul concesiunii sunt urmatoarele :

- a) imbunatatirea calitatii mediului de viata natural si/sau construit ;
- b) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat catre utilizatori ;
- c) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de administrarea domeniului public si privat ;
- d) dezvoltarea durabila a serviciilor ;
- e) protejarea domeniului public privat si punerea in valoare a acestuia ;
- f) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

g)

Art.9 (1) Serviciul public de administrarea domeniului public si privat va urmarii sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor parcate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(3) Structura si nivelul preturilor, tarifelor se vor stabili astfel incat :

- sa acopere costul efectiv al prestarii serviciilor ;
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare ;
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor si protectia mediului ;
- sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art. 10. Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

CAPITOLUL IV. Durata concesiunii

Art. 11. (1) Incetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele

situatii :

- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii ;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului ;

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul in conditiile in care acesta nu este multumit in mod repetat de prestarea serviciului de catre concesionar si nu ia masuri de indepartare a neconformitatilor constatate. Notificarea neconformitatilor trebuie comunicata cu cel putin 60 zile inainte.

OBIECTII CU PRIVIRE LA LEGALITATEA HCL nr.77/2010

Subsemnata Andronie Gabriela, secretar al comunei Cungrea, jud. Olt, am obiectii cu privire la HCL privind infiintarea – Societatii comerciale “ Sector Prestari servicii Cungrea” S.R.L.

Din insasi denumirea de societate comerciala reiese faptul ca in cadrul institutiei publice se vor desfasura **activitati de comert din fonduri publice**.

Consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, **infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local**, precum si **reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local**;

Consiliile locale **pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local** in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si **in limita mijloacelor financiare de care dispun**.

Cheltuielile bugetare au destinatie precisa si limitata si sunt determinate de autorizarile continute in legi speciale si in legile bugetare anuale.

Nicio cheltuiala din fonduri publice locale nu poate fi angajata, ordonantata si platita daca nu este aprobata, potrivit legii, si daca nu are prevederi bugetare si surse de finantare.

Dupa aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicatii asupra acestora, **dar numai cu precizarea surselor de acoperire** a diminuarii veniturilor sau a majorarii cheltuielilor bugetare aferente exercitiului bugetar pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

Autoritatile deliberative **pot hotari asupra participarii cu capital** sau cu bunuri, **in numele si in interesul colectivitatilor locale** pe care le reprezinta, **la constituirea de societati comerciale**, in conditiile legii.

In cazul in care la infiintarea, in subordinea unor ordonatori principali de credite, a unor **institutii si servicii publice** sau **a unor activitati finantate integral din venituri proprii**, acestea nu dispun de fonduri suficiente, in baza documentatiilor temeinic fundamentate **autoritatile deliberative pot aproba imprumuturi** fara dobanda din bugetul local, pe baza de conventie.

Imprumuturile acordate **vor fi rambursate integral in termen de un an de la data acordarii**.

In situatia nerambursarii imprumuturilor la termenul stabilit, se vor aplica majorari de intarziere la nivelul celor existente pentru veniturile bugetare, potrivit legii.

Serviciile comunitare de utilitati publice sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- d) productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- e) salubritatea localitatilor;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- h) transportul public local.

Serviciile comunitare de utilitati publice infiintate si organizate la nivelul comunelor in conditiile legii, se afla sub conducerea, coordonarea, controlul si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale.

Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de utilitati publice, precum si in ceea ce priveste crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea si exploatarea bunurilor proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice.

In exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin in sfera serviciilor de utilitati publice, autoritatile administratiei publice locale adopta hotarari in legatura cu:

- elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

- **delegarea gestiunii serviciilor**, precum si darea in administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publica si/sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciilor;

- **alegerea modalitatii de gestiune a serviciilor** de utilitati publice si darea in administrare sau, dupa caz, concesiunea bunurilor proprietate publica si/sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale din componenta sistemelor de utilitati publice;

- participarea unitatilor administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societati comerciale avand ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de interes local, intercomunitar ;

- elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru si a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari-cadru elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;"

- **stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale**, cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

- **aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente (A.N.R.S.C).**

In aceasta hotarare nu se specifica numarul maxim de angajati,posturile pe care le vor ocupa si nu este clara sursa de finantare .

**Secretar,
Gabriela ANDRONIE**

