



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CUNGREA
CONSILUL LOCAL**

Comuna Cungrea, sat Cungrea cod 237105 tel/fax 0249468603 www.cungrea.ro
e-mail: secretar@cungrea.ro



HOTĂRÂRE

Cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol
pe trimestrul IV al anului 2025

Având în vedere:

- Prevederile art.7, alin.(4) din Ordinul comun nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 din 23 mai 2025 privind Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile art.1, art.6, art.9 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.1.627/2025 privind Registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- Proiectul de hotărâre nr.1/05.01.2026 inițiat de primarul comunei Cungrea;
- Referatul de aprobare nr.20/05.01.2026;
- Referatul compartimentului de specialitate nr.21/05.01.2026;
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cungrea,

În temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.(a), art.129, alin.(2), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL CUNGREA, JUDEȚUL OLT,
în ședință publică ordinară din data de 29.01.2026
HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pe trimestrul IV al anului 2025, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului și Compartimentului Registrul agricol din cadrul instituției pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - Județul Olt.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată pe site-ul Primăriei Cungrea.

**Președinte,
VIZONIE Marian**

**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Cungrea
DOBRE Carmen Cristiana**

Nr.1/29.01.2026

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, 0-abținere, 0-impotrivă din totalul de 10 consilieri locali prezenți ai Consiliului Local, cu respectarea art. 228. OG 57/2019 privind codul administrativ, în ceea ce privește conflictul de interese pentru aleșii locali.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 1/2026			
Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	29/01/2026	
2	Comunicarea către primar	03/02/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	03/02/2026	
4	Aducerea la cunoștință publică	10/02/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	10/02/2026	



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CUNGREA
PRIMAR**

Comuna Cungrea, sat Cungrea cod 237105 tel/fax 0249468603 www.cungrea.ro
e-mail: secretar@cungrea.ro



Anexa nr.1 la HCL nr.1/29.01.2026

**STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI
CUNGREA PENTRU SEMESTRUL IV AL ANULUI 2025**

Compartimentul Registrul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului și a secretarului general al Comunei Cungrea. Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție :

- Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior
- Preda Claudiu Andrei – inspector superior.

Activitatea compartimentului Regstru Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative :

- Ordonanța de urgență nr.28/2008 privind registrul agricol;
- Ordinul comun nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 din 23 mai 2025 privind Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Hotărârea Guvernului nr.1.627/2025 privind Regstru agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere prevederile art.1, alin.(1) din HG nr.1.627/2025, instituțiile publice au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Olt sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în Registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului ;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendași și arendatori ;
6. Efectuarea de activități în afara biroului(muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației și a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale ;
7. Efectuarea de activități privind relațiile cu publicul în rezolvarea diferitelor probleme și colabrarea cu alte instutuții în limita competenței stabilite de conducerea primăriei ;
8. Întocmirea de referate pentru ședințele Consiliului Local.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor în registrul agricol se face numai cu acordul scis al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau orice ale bunuri deținute în proprietate sau folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din

compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

În semestrul IV al anului 2025, activitatea funcționarilor publici din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea acestora.

În comuna Cungrea la data de 31.12.2025, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe suport hârtie este următorul :

- Satul Spătaru - Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 170 poziții ;
- Satul Spătaru - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 114 poziții;
- Satul Ibănești - Persoane fizice cu domiciliul în localitate - 105 poziții ;
- Satul Ibănești - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 108 poziții;
- Satul Miești - Persoane fizice cu domiciliul în localitate - 110 poziții ;
- Satul Miești - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 68 poziții;
- Satul Cungrea - Persoane fizice cu domiciliul în localitate - 247 poziții ;
- Satul Cungrea - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 108 poziții;
- Satul Cepești - Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 151 poziții ;
- Satul Cepești - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 62 poziții;
- Satul Oteștii de Jos - Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 132 poziții ;
- Satul Oteștii de Jos - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 70 poziții;
- Satul Oteștii de Sus - Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 137 poziții ;
- Satul Oteștii de Sus - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 84 poziții;
- Persoane juridice cu sediu în localitate - 34 poziții;
- Persoane juridice cu sediu în altă localitate - 44 poziții;
- Gradul de completare a registrului agricol în format electronic fiind de 84 %.

**Președinte,
VIZONIE Marian**

**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Cungrea
DOBRE Carmen Cristiana**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CUNGREA
P R I M A R**

Comuna Cungrea, sat Cungrea cod 237105 tel/fax 0249468603 www.cungrea.ro
e-mail: secretar@cungrea.ro



Anexa nr.2 la HCL nr.1/29.01.2026

**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol**

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic se vor face prin respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.28/2008 privind registrul agricol și a Prevederilor Ordinului comun nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 din 23 mai 2025 privind Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

2. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu, după cum urmează :

- Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului agricol ;

- La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme ;

- Pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol ;

- Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei ;

- Prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol ;

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în Registru agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnatura declarantului”.(art.11 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008) și prin respectarea Regulamentului European nr. 679/2016.

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

3. Se va verifica în teren corectitudinea înscrierii datelor pe baza de declarație dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică privind imobilele terenuri și clădiri;

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

4. Datele între compartimentele din cadrul primăriei vor circula de urgență referitor la modificările survenite în timp privind imobilele, clădirile și terenurile;

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

5. Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donație, contracte de arendă.

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

6. Vor fi ajutați din punct de vedere juridic cetățenii care dețin în proprietate terenuri fără acte de proprietate în vederea obținerii acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Niți Elena Mădălina – consilier juridic superior

Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

7. Se va definitiva înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic.

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

8. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Cungrea;

Termen: permanent

Răspunde: Dobre Carmen Cristiana – secretar general al comunei Cungrea

9. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de legea specială în cazul în care se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea în domeniul registrului agricol cât și în domeniul autorizațiilor de construcții.

Termen: permanent

Răspunde: Gioarsă-Niculaie Valentin – consilier superior

Preda Claudiu Andrei – inspector superior

**Președinte,
VIZONIE Marian**

**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Cungrea
DOBRE Carmen Cristiana**