



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CUNGREA
CONSILIUL LOCAL

Comuna Cungrea, sat Cungrea cod 237105 tel/fax 0249468603 www.cungrea.ro
e-mail: secretar@cungrea.ro



HOTĂRÂRE

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
privind acordarea voucherelor de vacanță

Având în vedere

- HCL nr.14/25.03.2025 cu privire la aprobarea bugetului local și bugetului de venituri proprii pe anul 2025;
- Prevederile art.1, alin.(2) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2, art.3, art.12, art.23 HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.(1) și alin.(4), art.6, lit.h) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Proiectul de hotărâre nr.23/16.05.2025 inițiat de primarul comunei Cungrea;
- Referat de aprobare nr.1918/16.05.2025;
- Referatul compartimentului de specialitate nr.1919/16.05.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cungrea,

În temeiul art.129, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL CUNGREA, JUDEȚUL OLT,
în ședința publică ordinară din data de 29.05.2025**

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Cungrea, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică primarului pentru ducere la îndeplinire, contabilului instituției și Instituției Prefectului - Județul Olt și va fi afișată pe site-ul Primăriei Cungrea.

**Președinte,
PREDA Costel**

**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Cungrea,
DOBRE Carmen Cristiana**

Nr.26/29.05.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, 0-abțineri, 0 voturi „împotrivă” din totalul de 10 consilieri locali prezenți, cu respectarea art.228 din OG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, în ceea ce privește conflictul de interese pentru aleșii locali.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CUNGREA NR.26/2025			
Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	29/05/2025	
2	Comunicarea către primarul comunei	05/06/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	05/06/2025	
4	Aducerea la cunoștință publică	12/06/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	12/06/2025	



Regulament intern
privind acordarea voucherelor de vacanță

Art.1. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și pentru motivarea personalului din cadrul Primăriei Cungrea – funcționari publici și personal contractual, aceștia beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 800 lei în condițiile OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiează de vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei personalul ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(3) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Comunei Cungrea a sumelor care au această destinație.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la normele metodologice (model atașat la prezenta anexă), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 lei, poate fi folosită fracționat.

(6) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

Art.2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Cungrea – funcționari publici și personal contractual care, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145, alin.(4) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici sau personalului contractual care au activitatea suspendată sau care se află în concediu fără plată în toată perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.

(3) Vor beneficia de voucherele de vacanță și salariații din cadrul Primăriei Cungrea care sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată/transfer, reluare a raporturilor de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, încetarea de drept a raporturilor de muncă. Valoarea voucherelor de vacanță se va acorda după următorul mod de calcul: 800lei(valoarea unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționat mai sus) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2025-31.12.2025/(și) 248 zile (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2025- 31.12.2025).

(4) Voucherele de vacanță se impozitează conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, prin reținerea cotei de 10% - impozit și reținerea cotei de 10% - contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(5) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raportul de serviciu la data acordării voucherelor de vacanță este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere

de vacanță după ce va achita prin depunere la casieria unității impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate datorate la valoarea voucherelor de vacanță.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art.3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariaților beneficiari de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

- utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani/sau alaltor bunurii/sau servicii.

Art.4. (1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului valoarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-a acordat voucherul necuvenit.

(3) În cazul în care salariatul nu își îndeplinește această obligație, contravaloarea acestora va fi reținută de către angajator din drepturile salariale lunare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art.5. După achiziția voucherelor, Compartimentul contabilitate va ține evidența formularelor cu regim special conform anexelor din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

Art.7. Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Primăriei comunei Cungrea prin postare pe site-ul propriu.

**Președinte,
PREDA Costel**

**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Cungrea,
DOBRE Carmen Cristiana**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/a,....., având funcția de , în cadrul , CNP , cu domiciliul în , str nr..... , bl , sc..... , et..... , ap..... , județul..... , cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art.1, alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura,